



AMBITO TERRITORIALE TA/2
Comuni di : MASSAFRA (Capofila) – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE
ASL Taranto

AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO/SERVIZIO DI DIRETTORE
DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO
RELATIVO ALLA GESTIONE IN CONCESSIONE
DEI CENTRI DIURNI RIABILITATIVI DEI COMUNI DI MASSAFRA, PALAGIANO,
STATTE**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che, considerata la propria Determinazione Dirigenziale n. 2994 r.g. del 29.11.2022 intende affidare il servizio/incarico di direttore dell’esecuzione del contratto relativo alla gestione in concessione del servizio di **CENTRO DIURNO EDUCATIVO E SOCIO-SANITARIORIABILITATIVO** in edifici di proprietà dei Comuni di Massafra, Palagianò e Statte ai sensi del combinato disposto degli artt. 101 e 111 del d.lgs. 50/2016 così come vigente.

La scelta dell’affidatario avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza mediante una procedura comparativa per titoli tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse a fornire i servizi di cui al successivo punto 1 del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo pre-selettivo e non vincolante per l’Ambito Territoriale Sociale di Massafra.

L’Ambito Territoriale Sociale di Massafra si riserva la facoltà di prorogare, modificare e/o revocare il presente avviso senza che i candidati abbiano nulla a pretendere. Il presente avviso non determina obbligo giuridico e non vincola in alcun modo l’Ambito Territoriale Sociale di Massafra a procedere al conferimento del servizio/incarico.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO/INCARICO E SEDI DI ESECUZIONE

Il servizio/incarico consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico dell’esecuzione del contratto relativo al servizio di **CENTRO DIURNO EDUCATIVO E SOCIO-SANITARIORIABILITATIVO**, affidato in concessione all’esterno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 101 e 111 del d.lgs. 50/2016 così come vigente.

In particolare consisterà nello svolgimento delle attività di seguito indicate:

- Provvedere, a supporto del RUP e del responsabile del servizio, al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto dell' esecuzione del contratto; Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte del concessionario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici, con funzioni consultive e propositive nei confronti del RUP;
- Accertare la regolare esecuzione della prestazione sia in termini di qualità che di quantità, relazionando e rendicontando la prestazione con apposita documentazione da esibire al termine di ciascun mese di servizio;
- Verificare lo svolgimento del servizio da parte del concessionario con sopralluoghi programmati e a campione anche preventivamente non programmati nelle sedi ove si realizzano i servizi in concessione, coordinandosi con il RUP ed il responsabile del servizio;
- Predisporre specifici verbali di verifica dei sopralluoghi controfirmati dal concessionario e/o dal personale presente;
- Acquisire dal concessionario le comunicazioni riguardanti la presenza di eventuali ostacoli o problematiche alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni da condividere con l'Ente appaltante;
- Gestire la corrispondenza con l'utenza circa eventuali malfunzionamenti del servizio ed interfacciarsi con il concessionario per l'individuazione delle relative soluzioni, previa informativa e condivisione con l'ente concedente;
- Essere reperibile telefonicamente per tutta la durata dell'incarico nei 7 giorni settimanali di servizio ed essere presente presso i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Massafra interessati dal servizio secondo specifica programmazione e ogniqualvolta ciò si renda necessario al fine del coordinamento delle attività con il RUP e con il Responsabile del servizio;
- Svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n. 50/2016) sia dalla normativa vigente in materia;
- Collaborare nello svolgimento delle funzioni di competenza del RUP;
- Svolgere le attività indicate dal RUP ritenute necessarie ai fini del corretto controllo della gestione dei servizi;
- Svolgere funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP;
- Supervisionare le attività del concessionario, il rispetto del capitolato speciale e del contratto, provvedere al monitoraggio e all' analisi dei dati, e alla stesura di una relazione finale sull'esito complessivo del monitoraggio. Intervento da effettuare con frequenza trimestrale;
- Quanto altro necessario ai fini del buon andamento del pubblico servizio.

Il servizio/incarico dovrà essere effettuato nei giorni feriali per almeno 15 ore mensili presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale di Massafra e, comunque, sul territorio comunale nei luoghi presso cui i servizi sono svolti.

Lo stesso professionista dovrà garantire report con cadenza mensile delle attività svolte.

L'incarico del servizio in argomento svolgerà la propria attività in piena autonomia con le modalità che riterrà più opportune nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, ma dovrà attenersi alle direttive che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

L' Ambito Territoriale Sociale di Massafra si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna l'Ambito Territoriale Sociale in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

2. COMPENSO E DURATA

Si prevede un compenso annuale onnicomprensivo di IVA e ogni altro onere dovuto pari ad euro 7.500,00/15 mesi comprensivi di IVA e ogni altro onere dovuto (Euro 500,00 al mese)

Il compenso lordo è onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, nonché di qualsiasi altra spesa sostenuta dal D.E.C. L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuta se non quella relativa alla prestazione effettivamente resa.

L'incarico avrà la durata di 15 mesi (corrispondenti al periodo contrattuale residuo della concessione affidata al soggetto esterno contraente), presumibilmente da gennaio 2023 fino al 31 Marzo 2024. E' prevista facoltà di rinnovo in caso di rinnovo del contratto di concessione rispetto al quale si riferisce la nomina di DEC.

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti singoli in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A., nonché dei seguenti requisiti specifici:

- Possesso del diploma di laurea
- Esperienza almeno biennale nel campo del coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di contratti pubblici concernenti servizi socio- assistenziali per conto di Enti pubblici o privati;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I soggetti interessati che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16- ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165: a tal fine dovranno presentare unitamente alla domanda di partecipazione apposita autodichiarazione attestante l'assenza di ogni conflitto d'interesse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato rispetto delle condizioni su riportate comporterà la revoca dell'incarico conferito.

Il professionista in caso di aggiudicazione dell'incarico di servizio dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

4. DOCUMENTI - MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, per partecipare alla procedura comparativa, dovranno far pervenire all'Ambito a mezzo PEC al seguente indirizzo ripartizione3@pec.comunedimassafra.it a pena di esclusione, **entro e non oltre il 16.12.2022** i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione da redigersi secondo il modello A allegato al presente Avviso pubblico, con documento di riconoscimento del dichiarante;

b) Curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che dal curriculum dovrà risultare una dettagliata presentazione:

- delle specifiche esperienze di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di contratti pubblici concernenti servizi socio-assistenziali ed educativi per conto di Enti pubblici o privati con indicazione dell'Ente presso cui è stata maturata l'esperienza e del periodo di riferimento;

- degli specifici incarichi, diversi dal coordinamento, svolti per conto di Enti pubblici e/o privati con indicazione dell'Ente e della durata dell'incarico, oltre ad una breve descrizione dell'attività che deve comunque essere inerente la gestione di servizi socio- assistenziali

- il percorso di studi, gli eventuali master e corsi effettuati;

- ogni elemento utile all'attribuzione dei punteggi come indicati dal presente Avviso.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio/incarico di che trattasi che invece dovrà essere dimostrata dall'interessato ed accertata dall'Ambito Territoriale Sociale di Massafra in occasione dell'affidamento.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO/INCARICO

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La procedura comparativa è finalizzata ad accertare la compatibilità dei candidati ai compiti e alle funzioni evidenziate nel presente avviso per l'affidamento del servizio/incarico di Direttore dell'Esecuzione della concessione.

La commissione nella procedura comparativa valuterà il curriculum vitae e il colloquio avendo a disposizione 30 punti così suddivisi:

Formazione fino a max 10 punti:

- master universitari inerenti l'oggetto dell'incarico max punti 6 (3 punti per ciascun master);

- corsi specializzazione ministeriali/regionali/provinciali/universitari inerenti l'oggetto dell'incarico (almeno 200 ore) max punti 4 (2 punti per ciascuno).

Esperienze professionali fino a max 20 punti:

- Esperienze dirette di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di contratti pubblici concernenti servizi inerenti l'oggetto dell'incarico per conto di Enti pubblici o privati max punti 15 (3 punti per ogni anno di esperienza);

- Specifici incarichi, diversi dal coordinamento, svolti per conto di Enti pubblici e/o privati inerenti la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi max punti 5 (1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi).

Terminata la selezione la Commissione redigerà la graduatoria finale che sarà ricavata dalla somma dei singoli punteggi ottenuti.

A parità di posizione, verrà data precedenza a chi ha svolto più anni di esperienze dirette di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione di contratti pubblici. In caso di ulteriore parità di punteggio, la precedenza verrà data al più giovane di età.

L'affidamento del servizio/incarico verrà fatto con apposita determina dirigenziale.

E' vietato sub-affidare l'incarico o parte di esso.

Tutte le spese del contratto, bolli, imposta di registro, etc. delle convenzioni di incarico sono a carico del professionista singolo e/o associato vincitore della selezione senza diritto di rivalsa.

Secondo la normativa vigente (D.lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.) il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura.

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti stabiliscono la competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, con Foro territorialmente competente quello di Taranto. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

6. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Francavilla Fontana e sul sito web.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e di quanto disposto dal Reg.to UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta il consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'Ambito Territoriale Sociale di Massafra si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna l'Ambito in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana D'Elia, Responsabile dell'Ufficio di Piano

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno scrivere all'indirizzo: l.delia@comunedimassafra.it

Massafra, 30 Novembre 2022

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Loredana D'Elia